

REGULAMIN

pracy Prezydium Zarządu Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego

§ 1

1. Prezydium Zarządu PZMWiNW jest organem Zarządu i między posiedzeniami Zarządu kieruje działalnością Związku.
2. Prezydium posiada uprawnienia Zarządu z wyjątkiem pkt. d, g, j § 25 Statutu Związku i jest szczególnie zobowiązane do :
 - a) dokonywania okresowych ocen pracy Biura Związku oraz Komisji Problemowych
 - b) dbałości o zgodność uchwał z wytycznymi Walnego Zgromadzenia , Zarządu oraz przepisami państwowymi
 - c) przestrzegania dyscypliny wewnętrznej i finansowej
 - d) troski o należyte zabezpieczenie zawodników kadry narodowej w sprzęt sportowy
 - e) zapewnienie warunków organizacyjnych imprez sportowych na odpowiednim poziomie
 - f) dbałości o dobre stosunki międzyludzkie wśród działaczy i pracowników Związku
 - g) składania sprawozdań ze swej działalności na każdym posiedzeniu Zarządu

§ 2

1. Prezydium składa się z 7 osób.
2. W skład Prezydium wchodzi : Prezes , 5 Wiceprezesów i Sekretarz Generalny.

§ 3

1. Posiedzenie Prezydium zwołuje Prezes lub w jego imieniu Sekretarz Generalny w miarę potrzeb , nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzeniom Prezydium Zarządu przewodniczy Sekretarz Generalny w przypadku jego nieobecności Prezes lub jeden z Wiceprezesów.
3. W posiedzeniu Prezydium Zarządu biorą udział członkowie Prezydium z głosem stanowiącym, mogą również uczestniczyć: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, oraz inne osoby zaproszone przez Prezydium.
4. Z posiedzenia Prezydium sporządza się protokół. Obrady Prezydium są tajne – uchwały zaś jawne.
5. Do protokołów z posiedzeń Prezydium mają wgląd członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej zaś komisje problemowe mogą otrzymywać wyciągi z protokołów ich dotyczących.

§ 4

1. O zwołaniu posiedzenia członkowie Prezydium Zarządu powinni być zawiadamiani w zasadzie nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu członkowie Prezydium powinni otrzymać projekt porządku obrad oraz projekty uchwał wynikające z porządku obrad.

§ 5

Prezydium może obradować przy obecności co najmniej połowy liczby członków , w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów.

§ 6

1. Prezydium Zarządu rozpatruje na posiedzeniu sprawy zgodnie z porządkiem obrad, uchwały mogą być podejmowane tylko w sprawach wniesionych na piśmie wraz z projektami uchwał.

2. Prezydium może także rozpatrywać sprawy wniesione przez inne osoby fizyczne lub prawne, o ile zostały przedstawione w formie pisemnej.

§ 7

1. Uchwały Prezydium Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równości rozstrzyga głos Przewodniczącego i do swej ważności wymagają akceptacji Zarządu.
2. Projekty uchwał przygotowują Sekretarz Generalny, zainteresowani członkowie Prezydium lub Przewodniczący komisji problemowych a projekty ich otrzymują wszyscy członkowie Prezydium.
3. Projekt uchwały powinien zawierać propozycję terminu oraz imiennie określać osoby odpowiedzialne za jej realizację.

§ 8

1. Prezydium Zarządu uchwała swoją strukturę organizacyjną oraz obowiązki członków Prezydium.
2. Członek Prezydium który bez usprawiedliwienia opuści 3 kolejne lub 5 niekolejnych posiedzeń jest automatycznie skreślony z listy członków Prezydium.
3. Jego obowiązki do czasu najbliższego posiedzenia Zarządu może przyjąć osoba wyznaczona przez Prezesa z grona członków Zarządu.

§ 9

1. Pisma wychodzące na zewnątrz podpisują : Prezes lub Sekretarz Generalny - mogą oni również uprawniać inne osoby.
2. Pisma dotyczące zobowiązań finansowych podpisuje również Skarbnik lub Główny Księgowy.
3. Każde pismo wychodzące powinno posiadać numer pozycji dziennika podawczego.
4. Za dopełnienie tej formalności odpowiedzialny jest podpisujący.
5. Zezwala się na podpisywanie pism w zakresie kompetencji poszczególnych pionów Wiceprezesom z wyjątkiem pism dotyczących spraw finansowych i zagranicznych, z zachowaniem pkt. 3 i 4.

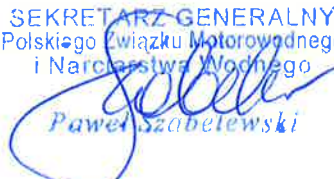
§ 10

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Prezydium Zarządu odpowiedzialni za poszczególne odcinki pracy członkowie Prezydium upoważnieni są - w sprawach wymagających postanowienia Prezydium - do podejmowania nagłych decyzji w porozumieniu z Prezesem lub Sekretarzem Generalnym. Decyzje te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Prezydium.
2. Merytoryczne decyzje w sprawach wydatków w ramach uchwalonego budżetu PZMWiNW , a dotyczące poszczególnych pionów podejmuje Sekretarz Generalny.
3. Decyzje w sprawie nieplanowanych wydatków podejmuje Prezydium na wniosek Sekretarza Generalnego uzgodniony ze skarbnikiem i głównym księgowym. Należy przy tym wskazać pozycje budżetu , z której będą one finansowane.

§ 11

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane jedynie za zgodą Zarządu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd tj. w dniu 26.06.2015.

SEKRETARZ GENERALNY
Polskiego Związku Motorowodnego
i Narciarstwa Wodnego

Paweł Szabetelewski